

Sopimus lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palveluista

1 Osapuolet

1.1 Tilaaja

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (jäljempänä "tilaaja")
Y-tunnus 3221340-6
Suutarinkatu 2 05900 Hyvinkää

1.2 Palveluntuottaja

X Oy (jäljempänä "palveluntuottaja")
Y-tunnus xxxxxxxxxxxxx
Osoite

Molemmat jäljempänä myös "osapuoli tai osapuolet"

2 Määritelmät

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

Asiakas

tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000), jatkossa asiakaslaki, tarkoitettua asiakasta.

Asiakasasiakirja

tarkoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023, asiakastietolaki) mukaista asiakirjaa, joka on laadittu tai vastaanotettu tai joka sisältää tietoja asiakkaan sosiaali- tai terveyspalvelujen tarpeen arviointia, tarvittavien palvelujen järjestämisestä tai toteuttamista varten

Asiakassuunnitelma

tarkoittaa asiakaslain 7 §:n ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) 39 §:n asiakassuunnitelmaa sekä 36 §:n mukaista palvelutarpeen arviointia.

Asiakastieto

tarkoittaa sosiaalihuollon asiakastietoa.

Asiakkaan palveluista vastaava työntekijä

tarkoittaa tilaajan sosiaalityöntekijää, sosiaaliohjaajaa tai muuta asiakkaan työntekijää, joka hoitaa asiakkaan asioita

Hyvinvointialue

tarkoittaa laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta (616/2021) tarkoitettua Keski-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialuetta.

Hyvinvointialueita koskevat lait

tarkoittaa sopimuksen kohdassa 12 mainittuja hyvinvointialueiden toimintaa säänteleviä lakeja.

Häiriötilanne

tarkoittaa uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä, ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voivat olla esimerkiksi vakavat luonnononnettomuudet tai ihmisen toiminnasta aiheutuvat häiriötilanteet. Häiriötilanne voi koskea koko valtakuntaa tai olla alueellinen tai paikallinen. Häiriötilanne voi liittyä ainoastaan johonkin toimintoon.

Palvelu

tarkoittaa tässä sopimuksessa ja palvelunkuvauksessa yksilöityä palvelua.

Pakote

tarkoittaa Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien asettamaa pakotetta.

Palvelukuvaus

tarkoittaa tämän sopimuksen liitteinä olevia palvelukuvausliitteitä, joissa on kuvattu palvelun sisältö, sovittu laatutaso ja muut palvelun vähimmäisvaatimukset.

Palveluyksikkö

tarkoittaa yksityisen palveluntuottajan ylläpitämää toiminnallista ja hallinnollisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja. Palveluyksikkö voi sisältää useita toimipaikkoja palveluyksikön rekisteröinnin mukaisesti.

Poikkeusolot

tarkoittaa valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitettua yhteiskunnan tilaa, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Poikkeusolojen vallitsemisen toteaa valtioneuvosto yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa.

Sopimus

tarkoittaa tätä palvelusopimusta liitteineen.

Tilaaja

tarkoittaa hankinnan toteuttavaa Keski-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialuetta.

3 Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 (jäljempänä "JYSE").

4 Puitejärjestely

Kyseessä on puitejärjestely, jossa solmitaan sopimus puitejärjestelystä kilpailutuksen perusteella valittujen palveluntuottajien kanssa. Hankittavat palvelut tilataan erikseen tapahtuvalla tilauksella. Tilaaja tekee puitejärjestelyn sisäiset hankinnat vapaasti valitsemaltaan puitejärjestelyssä mukana olevalta palveluntuottajalta.

Palveluntuottaja valitaan kunkin lapsen tai nuoren kohdalla yksilöllisen tarpeen, harkinnan ja palvelun soveltuvuuden perusteella. Sopivan palvelun valinta tapahtuu soveltuvan lainsäädännön, kuten lastensuojelulain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti. Palveluntuottajan tulee kyetä tarjoamaan asiakkaalle tämän yksilölliset tarpeet huomioivaa palvelua.

Lapsen tai nuoren etu, yksilöllinen tarve ja erityiset olosuhteet ratkaisevat, minkälaisia palveluja tilaaja kulloinkin järjestää. Mikäli palveluntarpeen kannalta soveltuvia palveluntuottajia on useampia, valitaan näistä puitejärjestelyssä hinnaltaan halvin. Palveluntuottajia tullaan kohtelemaan puitesopimuskauden aikana tasapuolisesti.

5 Tilausmenettely

Tilaaja osoittaa asiakkaat palvelun piiriin ja määrittelee tilattavan palvelun. Katso myös Liite 4 Hankinnan kohteen kuvaus ja sen liitteet (4A-4D). Tilattava palvelu perustuu lapselle tai nuorelle laadittuun kirjalliseen asiakassuunnitelmaan. Tilaus tapahtuu vastuu/omatyöntekijän tekemällä asiakaspäätöksellä. Voimassa oleva asiakaspäätös/ maksusitoumus on palvelun antamisen edellytys.

Lapselle valitaan hänen yksilöllisiä tarpeitaan parhaiten vastaavaa avo- tai jälkihuoltoa lastensuojelulain edellyttämin perustein ja palveluntuottajan vapaan kapasiteetin mukaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että tilattava palvelu on vastuu/omatyöntekijän laatiman asiakassuunnitelman mukaista.

Asiakaspäätös/ maksusitoumus sisältää vähintään seuraavat seikat:

- asiakkaan henkilötiedot
- vastaanottajan tiedot
- päätöksen voimassaoloaika
- hankittava palvelu
- tuntimäärä/vko/kk
- muut tarvittavat seikat (mm. tulkin käyttö)
- laskutustiedot

Tulkin käytöstä sovitaan tilaajan kanssa palvelun alkaessa ja käytetään tilaajan tulkkausohjetta. Ohjeen vastaisesta tulkin tilaamisen kustannuksista vastaa palveluntuottaja.

Tilattavan palvelun päättäminen tapahtuu aina yhteisesti neuvotellen ja

lapsen vastuu/omatyöntekijän päätöksellä lapsen edun mukaisesti. Palvelu tilataan aina määräajaksi.

6 Yhteys- ja vastuuhenkilöt

6.1 Yleistä

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät yhteys- ja vastuuhenkilöt tämän kohdan mukaisesti. Palveluntuottajan yhteys- ja vastuuhenkilöiden tehtävät sisältyvät palvelun hintaan.

Yhteys- ja vastuuhenkilöt sopimuskauden alkaessa ovat liitteen 7 Yhteyshenkilöt mukaiset. Yhteyshenkilön muuttumisesta on kirjallisesti ilmoitettava viiveettä toisen osapuolen kirjaamoon (kirjaamo.hva@keusote.fi, kirjaamo@itauusimaa.fi). Yhteyshenkilön muuttuminen ei ole sopimusmuutos.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus. Yhteyshenkilö- ja alihankkijatietojen muutoksia ei pidetä sopimusmuutoksina.

6.2 Sopimusyhteyshenkilö

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilönsä JYSE kohdan 2 mukaisesti. Palveluntuottajan yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot yhteyshenkilöiden välillä tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka molemmat hyväksyvät. Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti.

6.3 Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä tilaajaa varten sosiaali- ja terveystieteiden järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 14 §:n mukainen toiminnasta vastaava vastuuhenkilö sekä toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä määrä toimintokohtaisia vastuuhenkilöitä. Toiminnasta vastaavan vastuuhenkilön tehtävänä on varmistaa sote-järjestämislaissa säädettyjen vaatimusten ja sopimusvelvoitteiden täyttyminen yksityisen palveluntuottajan toiminnassa käytännön tasolla.

6.4 Toimintokohtainen vastuuhenkilö

Palveluntuottaja nimeää lisäksi toimintokohtaisen vastaavan vastuuhenkilön, jonka tehtävänä on huolehtia järjestämislain 14 §:n mukaisesti vastuualueellaan sopimuksen alaan kuuluvien tehtävien lainmukaisesta hoitamisesta käytännön tasolla.

Palveluntuottajan toimintokohtaisen vastuuhenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

6.5 Sote- valvontalain mukainen vastuuhenkilö

Palveluntuottajalla on oltava sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023, sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki) mukainen, lupaviranomaisen vaatimusten mukainen vastuuhenkilö palveluyksikölle tai eri palvelualojen vastuuhenkilöt lupaviranomaisen vaatimusten mukaisesti. Vastuuhenkilöllä on oltava toiminnan edellyttämä, asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito. Vastuuhenkilön on täytettävä liitteen 4 Palvelukohteen kuvaus ja sen liitteiden (4A-4D) mukaiset vaatimukset.

7 Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena ovat:

- A. Tehostettu perhetyö*
- B. Ammatillinen tukihenkilötyö*
- C. Avoperhekuntoutus*
- D. Lapsen ja vanhemman väliset valvotut ja tuetut tapaamiset sekä valvotut vaihdot*

Palvelut on kuvattu tarkemmin liitteessä 4 Palvelukohteen kuvaus ja sen liitteissä (4A-4D).

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen toiminta ja palvelu vastaavat sosiaalihuollon palveluita koskevia lakisääteisiä sisältö- ja laatuvaatimuksia, tätä sopimusta ja tilaajan järjestämisvastuunsa nojalla mahdollisesti antamia ohjeita. Palveluntuottajan on toteutettava palvelu antamansa tarjouksen ja tietojen mukaisesti. Palveluntuottajan on noudatettava tarjottua laatua koko sopimuskauden ajan.

Palvelu on tuotettava vähintään suomen kielellä ja Itä-Uudellamaalla myös ruotsin kielellä. Mikäli palveluntuottaja tarvitsee omassa asiakastyössään tulkkia, tilaaja sopii tulkin käytöstä palveluntuottajan kanssa ennakoon. Palveluntuottaja vastaa tulkin tilaamisesta tilaajan tulkkausohjeen mukaisesti. Tulkkipalvelun sopimustuottaja laskuttaa tilaajaa, joka vastaa kustannuksista. Tilaaajan järjestämiin palavereihin tulkin tilaa tilaaja. Katso liitteet 9-9b Tulkkausohjeet Keski-Uusimaa ja liite 8 Tulkkausohje Itä-Uusimaa.

Palveluntuottajien on huomioitava, että palveluun ja palveluntuottajan toimintaan sovelletaan hyvinvointialueita koskevia lakeja, jotka on kuvattu kohdassa 12. Siltä osin, kuin hyvinvointialueita koskevien lakien voidaan tulkita olevan ristiriidassa sopimuksen kanssa, sovelletaan lakien säännöksiä ensisijaisina.

Hankittavan palvelun määrä voi vaihdella sopimuskaudella. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle. Tilaaaja voi käyttää rinnakkaisena järjestämistapana palveluseteliä, asiakasseteliä, henkilökohtaista budjettia tai vastaavaa järjestelyä sopimuksen kohteena olevissa palveluissa sopimuskauden aikana, mikä voi vaikuttaa hankintamäärään.

Palveluntuottaja tarjoaa tilaajalle palvelua kapasiteettinsa rajoissa, eikä palveluntuottaja velvoiteta pitämään kapasiteettia vapaana tilaajaa varten.

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää sopimusta tai tilaajaa (organisaation nimeä) yleisenä referenssinä markkinoinnissaan ja tiedottamisessaan vain tilaajan erikseen antamalla kirjallisella luvalla.

8 Sopimuskausi

Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (=varsinainen sopimuskausi). Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisella, kuitenkin aikaisintaan 1.4.2025. Sopimuskausi päättyy 31.3.2027.

Tämän jälkeen tilaajalla on oikeus yhteen (1) vuoden lisäsopimuskauteen (optiokausi) ilman tarjouskilpailua. Tilaaja ilmoittaa palveluntuottajalle kirjallisesti mahdollisen optiovuoden käyttöönotosta viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Palveluntuottajan tultua hyväksytyksi tuottamaan palvelua tämän sopimuksen perusteella, ne asiakkaat, jotka ovat palveluntuottajan palvelussa osapuolten aiemman sopimuksen, maksusitoumuksen tai päätöksen perusteella, tulevat tämän sopimuksen piiriin, ellei tilaaja muuta erikseen ilmoita.

Sopimuksen kohteena ovat asiakkaan määräaikaiset palvelut. Sopimuksen perusteella tilatut asiakaskohtaiset palvelut jatkuvat sopimuksen tai puitejärjestelyn voimassaolon päätyttyä. Sopimuksen ja palvelun ehdot määräytyvät tällöin seuraavasti, ellei tilaaja muuta ilmoita:

Kun tämä sopimus päättyy, jatkuvat asiakkaille tämän sopimuksen perusteella tilatut palvelut tämän sopimuksen ehtojen mukaisina asiakaskohtaisen tilauksen tai sopimuksen mukaisesti.

- Mikäli tilaaja puitejärjestelyn voimassaolon kokonaisuudessaan päättyessä kilpailuttaa palvelun uudelleen ja palveluntuottaja tulee valituksi tuottamaan palvelua myös uudessa kilpailutuksessa, tulevat asiakaskohtaiseen palveluun sovellettaviksi uuden sopimuksen ehdot.
- Mikäli tilaaja kilpailuttaa palvelun uudelleen tämän hankintajärjestelyn voimassaolon kokonaisuudessaan päättyessä ja palveluntuottaja ei tule valituksi uudessa kilpailutuksessa palveluntuottajaksi, sovelletaan asiakaskohtaiseen palveluun edelleen tämän sopimuksen ehtoja, ellei tilaaja toisin päättä.

9 Hinta ja hinnanmuutokset

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE 2022 Palvelut kohtia 9.4 ja kohtaa 9.6. JYSE kohtia 9.1–9.3, 9.5 ja 9.7–9.9 ei sovelleta.

9.1 Palvelun hinta

Palvelun hinnat ovat liitteen *Palveluntuottajan tarjous* mukaiset.

Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun asiakaskohtaiseen hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu.

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset.

Tuntihinta on lapsen/perheen henkilökohtaiseen tapaamiseen käytetty aika. Hintaa muodostettaessa yksi tunti tarkoittaa 60 minuuttia. Laskutus jokaiselta alkavalta 15 minuutilta. Palveluntuottaja voi laskuttaa vain lapsen/perheen tapaamiseen käytetystä

ajasta. Laskutusajankohta alkaa aikaisintaan siitä, kun tapaaminen on sovittu alkavaksi.

Yli 24 tuntia ennen sovittua tapaamista peruttuja käyntejä ei ole oikeutta laskuttaa. Mikäli sovittu tapaaminen peruuntuu palveluntuottajasta riippumattomista syistä alle 24 h ennen sovittua tapaamista, palveluntuottaja voi laskuttaa 50 % suunnitellun tapaamisen hinnasta. Mikäli asiakas ei saavu sovittuun paikkaan, palveluntuottajan on pyrittävä aktiivisesti tavoittamaan asiakasta vähintään 20 minuuttia sekä ilmoittamaan käynnin peruuntumisesta tilaajalle sovitulla tavalla. Mikäli työ tehdään tilaajan kanssa sovitun mukaisesti arkisin klo 18.00 jälkeen, viikonloppuisin tai arkipäivinä, palveluntuottaja voi lisätä tuntihintaan kulloinkin voimassa olevan yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukaiset lisät.

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset, eikä palveluntuottajalla ole oikeutta laskuttaa mitään erilliskuluja.

Hinta sisältää myös palveluntuottajan työntekijöilleen mahdollisesti maksamat ylityölisät, kirjaamisen, raportoinnin, lausunnot sekä toimintakulut, sisältäen myös erilaiset retket ja muut maksulliset toiminnot sekä puhelut ja muun sähköisen yhteydenpidon esim. tekstiviestit. Kuitenkin tuntihintaisissa palvelutuotteissa tilaajan kanssa sovittuihin neuvotteluihin osallistuminen, hallinto-oikeuden suulliseen käsittelyyn tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen osallistuminen korvataan todellisten tuntien mukaisesti.

Hinta sisältää työntekijän matkakulut, kun yhdensuuntainen matka yrityksen lähimmästä toimipisteestä asiakkaan kotiin on vähemmän kuin 25 kilometriä. Tästä ylimenevästä osuudesta palveluntuottaja voi laskuttaa tilaajaa valtion matkustussäännön mukaisesti. Mikäli työn toteuttamiseen käytetään sovitun mukaisesti kahta tai useampaa työntekijää, palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa todelliset julkisen liikenteen maksut mutta ainoastaan yhden oman auton käytöstä aiheutuneet matkakulut valtion matkustussäännön mukaisesti. Työntekijän matkoihin kulunut aika tulee sisällyttää hintaan.

9.2 Hinnan tarkistaminen

Hinta on kiinteä kahden (2) vuoden ajan sopimuksen voimaantulosta. Hinnanmuutosehdotus 01.04.2027 alkavalle optiovuodelle on tehtävä 31.08.2026 mennessä. Mikäli hinnanmuutosesitystä ei tehdä määräajassa, hinnat pysyvät muuttumattomina seuraavaan hinnan muutoksen ajankohtaan saakka.

Palveluntuottajan on esitettävä hinnan muuttamista koskevan ehdotuksen yhteydessä tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys hinnanmuutoksen perusteista. Selvitys on annettava tilaajan edellyttämässä muodossa. Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus sähköpostitse tilaajan kirjaamoon osoitteella kirjaamo.hva@keusote.fi ja kirjaamo@itauusimaa.fi sopimuksen yhteyshenkilölle. Ehdotuksessa on viitattava tähän sopimukseen.

Hinnan muuttamisen perusteena käytetään Valtiovarainministeriön tuottamaa hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain (617/2021) 8 §:n 2 momentissa tarkoitettua hyvinvointialueiden hintaindeksiä. Osapuoli voi esittää sopimuksen hintoja muutettavaksi enintään Valtiovarainministeriön viimeisimmän julkistetun hyvinvointialueiden hintaindeksin vuosimuutosprosenttia vastaavalla prosentiosuudella. Vuosimuutosprosentti voi olla kuitenkin enintään 2 (kaksi) %:ia. Valtioneuvoston asetuksella (1392/2022) säädetään tarkemmin hyvinvointialueindeksin laskennasta. Selvyyden vuoksi todetaan, että tilaajalla on myös oikeus vaatia, että hintoja alennetaan edellä

mainituilla perusteilla. Jos edellä mainittua indeksiä ei sopimuskaudella enää julkais-
taisi tai hyvinvointialueiden käyttöön julkistettaisiin muu hyvinvointialueille kohdennettu
vastaava indeksi, tilaaja päättää, mitä vastaavaa indeksiä hinnanmuutoksiin sovelle-
taan.

Hinnanmuutoksen voimaantulo edellyttää tilaajan hyväksyntää. Tilaajalla on oikeus
hylätä hinnanmuutosehdotus, joka ei perustu sopimuksen hinnanmuutosta koske-
vaan ehtoon. Jos tilaaja hyväksyy hinnanmuutoksen, tilaaja tekee asiasta viranhaltija-
päättöksen, joka toimitetaan tiedoksi palveluntuottajalle. Ilman viranhaltijapäätöstä
hinnanmuutos ei tule voimaan. Vahvistettu uusi hinta on voimassa, kunnes hintaa
seuraavan kerran sopimusehtojen mukaisesti muutetaan.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa
sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla ja palveluntuottajalla
yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen
hinnanmuutoksen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat
voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

Uusien, vasta sopimuskauden aikana toimintansa aloittavien palveluyksiköiden
kiinteän hinnan kauteen ja hinnanmuutoksiin sovelletaan samoja ehtoja kuin
sopimuskauden alusta lähtien toimineiden.

9.3 Liikasuoritukset

Mikäli palveluntuottajalle on tehty perusteettomia suorituksia palveluista, Palveluntuot-
tajan on viipymättä palautettava palveluista maksettu aiheeton korvaus, joiden maksa-
miselle ei ole ollut perustetta esimerkiksi sopimuksen vastaisen toiminnan tai toiminnan
päättymisen, sopimuksen irtisanomisen, purkamisen tai muun vastaavan vuoksi.

10 Maksuehdot, sähköinen tilaaminen ja laskutus

10.1 Laskutus verkkolaskutuksena

Laskutus toimitetaan verkkolaskutuksena. Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hin-
taan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu. Laskutus ta-
pahtuu kuukausittain jälkikäteen.

Maksuehto on 30 päivää netto hyväksytyn laskun saapumisesta.

Palveluntuottajan on toimitettava laskut annettujen ohjeiden mukaisesti eriteltynä siten,
että erittely pitää sisällään selvityksen tehdyistä töistä. Laskun viitetiedoissa on mainit-
tava laskun perusteena olevan voimassa olevan sopimuksen tilausviite ja sopimuksen
tunniste.

Laskuihin ei saa lisätä tai sisällyttää pientoimitus- tai laskutuslisää, tilinhoitomaksuja tai
 muita vastaavia kustannuksia.

Verkkolaskulla näkyvä postiosoite Keski-Uudenmaan hyvinvointialue:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 003732213406

PL 299

02066 DOCUSCAN

Organisaatio: Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Y-tunnus: 3221340-6
Verkkolaskuosoite/OVT: 003732213406
Operaattori/välittäjä: CGI 003703575029

Verkkolaskulla näkyvä postiosoite Itä-Uudenmaan hyvinvointialue:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, sosiaalityö
PL 938
00074 CGI

Organisaatio: Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Y-tunnus: 3221339-3
Verkkolaskutusosoite ja operaattori: OVT 003732213393
CGI 003703575029

Laskulla tulee näkyä seuraavat tiedot:

- Laskun saaja: Keski-Uudenmaan hyvinvointialue / Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
- Tilaajan nimi ja toimitusosoite
- Tilaajan ilmoittama tilausviite
- Laskusta tulee ilmetä vähintään arvonlisäverolain (1501/1993) 209 e § mukaiset tiedot.
- Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihoitoon liittyvä palvelu, tulee laskussa olla merkintä ”Veroton AVL 130 a §:ssä tarkoitettu myynti”.

Tilaajan ilmoittama tilausviite on merkittävä laskuissa VIITTEENNE –kohtaan. Näin laskut saadaan ohjattua suoraan oikealle käsittelijälle. Ensisijaisesti laskujen liitteet on toimitettava laskun mukana. Mikäli laskun liite toimitetaan laskusta erillisenä, liite toimitetaan turvasähköpostilla ostolaskut@keusote.fi ja ostolaskut@itauusimaa.fi. Laskuihin liittyvää aineistoa ei käsitellä paperipostilla.

Asiakkaan nimi tai henkilötunnus ei saa näkyä laskussa.

Maksuehtojen täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 10, paitsi kohtaa 10.2.

11 Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta. Alihankinnan tai alihankkijan sosiaali- ja terveydenhuollon työvoiman osuus saa olla enintään 49 % palveluntuottajan tilaajalle tuottamista palveluista.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaissa tarkoitettu palveluyksikön vastuuhenkilö ei saa olla alihankkijan palveluksessa. Alihankkijoiden ketjuttaminen on kielletty.

Alihankintaa koskevat rajoitukset eivät koske sellaisia palveluja, jotka eivät ole asiakkaille annettavia sosiaali- ja terveystalvveluja. Näihin kuuluvat esimerkiksi palveluntuottajan kirjanpito, palkanmaksu ja muut hallinnolliset tukipalvelut, henkilöstönruokailu, siivous ja kiinteistönhuolto.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vas-

taavat lainsäädännön asettamia vaatimuksia ja hyvinvointialueen ohjeita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita. Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkijat täyttävät järjestämislain 14 §:ssä säädettyt yksityistä palveluntuottajaa ja alihankkijaa koskevat vaatimukset. Palveluntuottajan vastuuseen sisältyy sen varmistaminen, että alihankkija ja sen toiminta täyttävä sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaissa säädetyt edellytykset. Alihankkijaa ei saa rasisittaa myöskään JYSE kohdan 3.7 mukainen peruste.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle alihankkijasta tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset sekä selvitykset järjestämislain 14 §:n mukaisten vaatimusten täyttymisestä vähintään 12 kuukauden välein. Selvitykset on toimitettava myös palveluntuottajan tehdessä alihankkijan vaihtamista koskevan esityksen tilaajalle.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää ainoastaan sopimuksessa nimettyjä, tilaajan hyväksymiä alihankkijoita. Jos nimetty alihankkija ei enää täytä alihankkijalle asetettuja vaatimuksia, palveluntuottajan on viipymättä tiedotettava tilaajaa ja ryhdyttävä toimenpiteisiin uuden, vaatimukset täyttävän alihankkijan löytämiseksi tai alihankkijan vastuulla olevien tehtävien sisällyttämiseksi palveluntuottajan omaan toimintaan.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä alihankkijaa ilman tilaajan etukäteen antamaan suostumusta. Jos palveluntuottaja aikoo sopimuskauden aikana vaihtaa alihankkijan tai nimetä uusia alihankkijoita, palveluntuottajan on tehtävä tilaajalle esitys suunnitellun alihankkijan hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen muutoksen suunniteltua toteuttamista. Tilaajalla on oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämistä vastaavalle alihankkijalle hyväksyttävää korvaavaa alihankkijaa, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Palveluntuottajan alihankkijat ja alihankkijan tehtävät sopimuksen kohteena olevissa palveluissa ovat liitteen *Alihankkijat* mukaiset.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 3.

12 Ryhmittymä

Silloin kun palveluntuottajana on ryhmittymä, ryhmittymän jäsenet vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämisestä. Ryhmittymän jäsenten on täytettävä palveluntuottajalle asetetut vaatimukset tehtäviensä ja vastuualueidensa mukaisella tavalla.

Yksi ryhmittymän jäsen toimii ryhmittymän yhteyspisteenä. Ellei muuta erikseen sovita, tarjouksen tekemisestä vastannut palveluntuottaja toimii ryhmittymän yhteyspisteenä. Kaikkien ryhmittymän jäsenten on osallistuttava sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön niiden roolien ja työnjaon edellyttämässä laajuudessa. Ellein muuta erikseen sovita, ryhmittymä lähettää tilaajalle yhden laskun.

Tilaajalla on oikeus lähettää ryhmittymään kohdistuvat reklamaatiot ryhmittymän yhteen yhteyspisteeseen. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esimerkiksi sopimussakot peritään vain kertaalleen.

13 Palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säännökset:

- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (ammattihenkilölaki) (817/2015) ja sosiaali- ja terveysministeriön asetus (57/2024)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki) (621/1999)
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen määräys sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) (2016/679)

Hyvinvointialueita koskevat lait

- Hyvinvointialue- ja maakuntajakolaki (614/2021)
- Laki hyvinvointialueesta (611/2021, hyvinvointialuelaki)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta (616/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, järjestämislaki)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä Uudellamaalla (615/2021)

14 Palveluntuottajan toimintaedellytykset ja yhteistyö

14.1 Palvelun laatu

Palveluntuottajalla on oltava hyvinvointialueen hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä osaaminen ja muut toimintaedellytykset, joilla se pystyy huolehtimaan sopimuksen kohteena olevien palvelujen asianmukaisesta tuottamisesta. Toimintaedellytysten on oltava riittävät tilaajan hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden.

Palveluntuottajan ja alihankkijan on noudatettava palveluja toteuttaessaan julkisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja koskevia lakisääteisiä sisältö- ja laatuvaatimuksia.

14.2 Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottajalla on oltava palveluksessaan toiminnan edellyttämä sosiaali- ja terveydenhuollon ja muu ammattihenkilöstö. Henkilöstöllä on oltava palveluntuottajan toiminnan edellyttämä, asianmukainen koulutus ja riittävä osaaminen ja ammattitaito ottaen huomioon tuotettavien palvelujen sisältö ja palveluja käyttävät asiakkaat. Henkilöstön on täytettävä laissa asetetut alakohtaiset vaatimukset sekä liitteessä 4 *Palvelukohteen kuvaus* ja sen liitteissä (4A-4D) henkilöstölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Jos palveluntuottaja käyttää asiakastyössä vuokratyöntekijöitä tai alihankkijan työvoimaa, on näiden toimittava työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 7 §:n 3 momentissa tarkoitetulla tavalla palveluntuottajan johdon ja valvonnan alaisena tai sopimuksen perusteella palveluntuottajan ohjauksessa. Vuokratyövoiman tai alihankkijan työvoiman käyttäminen on sallittua vain palveluntuottajan omaa työvoimaa täydentävästi. Palveluntuottajan on varmistuttava, että vuokrattu tai alihankintana hankittu henkilöstö täyttää laissa ja sopimuksessa asetetut vaatimukset.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että henkilöstö osallistuu riittävästi ammatilliseen täydennyskoulutukseen. Riittävänä pidetään lainsäädännön vaatimaa koulutusta. Täydennyskoulutuksen sisällössä on otettava huomioon henkilöstön peruskoulutus, työn vaativuus ja tehtävien sisältö.

Palveluntuottajan on tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava palvelun tuottamiseen osallistuva työntekijä, joka ei vastaa lain tai sopimuksen vaatimuksia tai jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 7.

14.3 Sijaisjärjestelmä

Asiakaskunta ja palvelun luonne edellyttävät palvelun tuottamisessa pysyvyyttä ja jatkuvuutta. Palveluntuottajalla on oltava sijaisjärjestelmä, jonka avulla palveluntuottaja varmistaa katkeamattoman palvelun. Palveluntuottajan on huolehdittava varautumisella, että esimerkiksi työntekijöiden poissaolot eivät aiheuta häiriöitä palvelun toteuttamiseen. Perehdyttämättömän sijaisen käyttäminen on kielletty.

14.4 Palveluntuottajan laadun seuranta ja raportointi

Palveluntuottajan on seurattava palvelun toteutumista ja valvottava palvelun laatua tarkoituksenmukaisin ja riittävin keinoin.

Laadun seurantaan kuuluu asiakaspalautteen kerääminen asiakkailta, heidän omaisiltaan sekä asiakkaan työntekijältä. Palveluntuottajan on kerättävä asiakaspalaute käyttäen saavutettavia ja esteettömiä menetelmiä. Tilaajalla on oikeus edellyttää, että palveluntuottaja toteuttaa asiakaspalautteen keräämisen tilaajan käytäntöjen mukaisesti siten, että tulokset ovat vertailukelpoisia. Palautteen keräämisen tarkemmasta toteutuksesta, ajankohdista ja menetelmistä sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan kesken.

JYSE 5.3 kohdan tarkoittamia laadun seurantakokouksia voidaan järjestää kerran vuodessa ja muutenkin tilaajan sitä pyytäessä. Lisäksi osapuolten yhteyshenkilöt keskustelevaltarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista, jotta sopimuksen mukainen palvelu pysyy asiakkaiden kannalta tasapuolisena ja käytännöt yhtenäisinä tilaajan muilla järjestämistavoilla toteuttaman palvelutoiminnan kanssa.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle palveluntuottajan alihankkijan palvelun laatua koskeva raportointi, mikäli tilaaja näin haluaa. Raportointi sisältyy palvelun hintaan.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 5.1–5.3.

14.5 Palvelun kehittäminen

Palveluntuottajan on kehitettävä omaa toimintaansa palvelun tavoitteiden saavuttamiseksi sekä tuotava tietoa sopimukseen kuuluvaan yhteistyöhön ja tilaajan toteuttaessa palveluiden yhteensovittamista hyvinvointialueella järjestämisvastuunsa mukaisesti. Toiminnan johtamisessa on oltava asiantuntemusta, joka tukee laadukkaan ja turvallisen palvelun toteuttamista, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä toimintatapojen kehittämistä.

Palveluntuottajan on tilaajan näin halutessa osallistuttava aktiivisella ja asiantuntevalla panoksella tilaajan järjestämiin palvelujen seuranta- ja kehittämisryhmiin, tutkimus- ja kehittämistoimintaan sekä muuhun yhteistyöhön (yhteiskehittäminen) kaksi (2) kertaa vuodessa. Palveluntuottajan on osallistuttava yhdessä sovittujen uusien menettelytapojen, innovaatioiden ja muiden hyvien käytäntöjen kehittämiseen ja levittämiseen. Yhteiskehittämiseen osallistumisessa ei edellytetä palveluntuottajan liikesalaisuuksien suojan piiriin kuuluvien tietojen paljastamista.

Tilaaja vastaa omalta osaltaan siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti ja että tilaaja antaa palveluntuottajalle oikeat ja riittävät tiedot palvelun tuottamista varten. Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, muun muassa esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 6 ja 8.

14.5 Palveluntuottajan vakavaraisuus

Palveluntuottajan on oltava riittävän vakavarainen, jotta se pystyy huolehtimaan toiminnasta, sen jatkuvuudesta ja lakisääteisten velvollisuuksiensa täyttämisestä.

Palveluntuottaja ei saa olla konkurssissa. Jos yksityinen palveluntuottaja on yksityinen henkilö, hänen on oltava täysi-ikäinen. Hänen toimintakelpoisuutensa ei saa olla rajoitettu eikä hän saa olla liiketoimintakiellossa. Palveluntuottaja ei saa olla huomattavissa määrin tai toistuvasti laiminlyönyt verojen tai muiden julkisten maksujen suorittamista taikka käyttänyt määräysvaltaa oikeushenkilössä, joka on vastaavalla tavalla laiminlyönyt verojen tai muiden julkisten maksujen suorittamisen viimeisen kolmen vuoden aikana. Palveluntuottaja ei saa olla ulosmittauksen tai muun selvityksen mukaan muutoin kuin tilapäisesti kykenemätön vastaamaan veloistaan. Edellä mainitut vaatimukset koskevat myös sitä, joka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttää määräämisvaltaa yksityisen palveluntuottajan puolesta.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajavastuulain mukaiset selvitykset sekä selvitys järjestämislain 14 §:n mukaisten vaatimusten täyttymisestä tilaajalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein sekä tilaajan erikseen pyytäessä.

Tämän kohdan täydennyksenä noudatetaan JYSE kohtia 18 ja 19.

15 Palvelun valvonta, omavalvonta ja rekisteröinti

15.1 Tilaajan toteuttama palvelun ohjaus ja valvonta

Tilaaja ohjaa ja valvoo palveluntuottajaa ja alihankkijaa hyvinvointialuelain 10 §:ssä kuvatulla tavalla sekä sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukaisesti.

Tilaaja varmistaa ohjauksella ja valvonnalla, että sen järjestämisvastuulle kuuluvia palveluja tuottavalla palveluntuottajalla ja alihankkijalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palveluiden tuottamisesta. Osana valvontaa tilaaja toteuttaa neuvotteluja ja ohjauskäyntejä harkintansa mukaan. Palveluntuottajan alihankkijan on osallistuttava ja myötävaikutettava ohjauksen ja valvonnan toteuttamisesta.

Palveluntuottajan ja alihankkijan on noudatettava tilaajan järjestämisvastuunsa nojalla yksityiselle palveluntuottajalle antamia ohjeita ja tilaajan asiakkaidensa palvelujen yhteensovittamiseksi määrittelemiä palvelukokonaisuuksia ja palveluketjuja. Palveluntuottajan ja alihankkijan on toimittava integraation toteutumisen edellyttämässä ja muussa tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisessa yhteistyössä tilaajan ja muiden palveluntuottajien kanssa.

Tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta ja alihankkijalta palveluiden asianmukaisen tuotannon edellytysten varmistamista ja valvonnan toteuttamista varten välttämättömät tiedot ja selvitykset maksutta ja salassapitovelvoitteen estämättä. Tiedot ja selvitykset on annettava tilaajan asettamassa määräajassa.

15.2 Tilaajan tarkastusoikeus

Hyvinvointialueen viranomaisella oikeus tarkastaa palveluntuottajan tiloja ja laitteita palveluiden asianmukaisen tuotannon edellytysten varmistamista ja valvonnan toteuttamista varten. Tarkastusoikeus koskee myös palveluntuottajan alihankkijaa. Hyvinvointialueella on oikeus milloin tahansa päästä palveluntuottajan ja alihankkijoiden tiloihin tarkastusta toteuttaessaan. Tarkastusoikeus ei koske pysyväisluonteiseen asumiseen käytettyjä tiloja, ellei tarkastaminen ole välttämätöntä asiakkaan aseman ja oikeuksien sekä asianmukaisten palvelujen turvaamiseksi.

Tilaaja ilmoittaa tarkastuksen aloittamisajankohdan palveluntuottajalle ja alihankkijalle, jollei ilmoittaminen vaaranna tarkastuksen tarkoituksen toteutumista. Palveluntuottajalla tai alihankkijalla ei ole oikeutta siirtää tarkastusta.

Palveluntuottajalla tai alihankkijalla, jota tarkastus koskee on oikeus olla läsnä tarkastuksessa. Tarkastukseen mahdollisesti liittyvät asiakkaiden tai asiakkaiden omaisten haastattelut toteutetaan ilman palveluntuottajan läsnäoloa.

Tilaaja laati tarkastuksesta tarkastuskertomuksen, joka annetaan tiedoksi palveluntuottajalle ja alihankkijalle, jota se koskee.

Tämän kohdan täydennyksenä noudatetaan JYSE kohtia 5.1–5.4 ja 5.6. JYSE kohtaa 5.5. ei sovelleta.

15.3 Toiminnassa olevan virheen tai puutteen korjaaminen

Jos palveluntuottajan tai alihankkijan toiminnassa esiintyy epäkohtia tai puutteita, on palveluntuottajan korjattava ne tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat on korjattava heti.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajalle tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt, virheen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet, niiden aikataulu sekä muut tilaajan selvityspyynnössään yksilöimät seikat.

15.4 Palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinti

Palveluntuottaja ja palveluyksikkö on rekisteröitävä sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain 3 luvun tarkoittamalla tavalla. Rekisteröinnistä on oltava tehtynä sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain 21 §:n mukainen päätös ennen palvelutoiminnan aloittamista tai sen muuttamista. Aiemman yksityistä sosiaali- ja terveystalveta koskevan lainsäädännön perusteella myönnetty lupa yksityisestä sosiaalipalvelusta tai yksityisestä terveydenhuollosta jää voimaan ja palveluntuottaja saa jatkaa toimintaansa sen perustella.

Rekisteröinnin tulee oikeuttaa sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen. Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröintipäätöksen ehtoja. Voimassa ei saa olla valvontaviranomaisen antama määräystä toiminnan keskeyttämisestä. Jos rekisteröintiä ei ole tai valvontaviranomainen keskeyttää toiminnan tai poistaa palveluyksikön tai palveluntuottajan rekisteristä, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättämään välittömästi.

15.5 Palveluntuottajan omavalvonta

Palveluntuottaja sitoutuu sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutoimintansa, mahdollisten alihankkijoiden toiminnan ja asiakas- ja potilasturvallisuuden omavalvontaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain 27–30 §:n mukaisesti.

Palveluntuottajalla on oltava palvelua koskeva, ajantasainen ja sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain 27 §:n vaatimukset täyttävä, omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelma on laadittava palveluyksiköittäin päivittäisen toiminnan laadun, asianmukaisuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta varten. Omavalvontasuunnitelmaan on sisällytettävä kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelyistä.

Palveluntuottaja ja sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain tarkoittama vastuuhenkilö vastaavat siitä, että omavalvontasuunnitelmaa toteutetaan päivittäisessä toiminnassa palveluja tuottaessa. Palveluyksikön omavalvontaan sisältyvää palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamista ja palvelujen kehittämistä toteuttaa palveluntuottajan henkilökunta.

Useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä palveluja antavan palveluntuottajan on lisäksi laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain 26 §:n tarkoittama omavalvontaohjelma.

Palveluntuottajan on otettava huomioon palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehtäessä ja muutettaessa palveluyksikön palveluja saavilta asiakkailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävä palaute. Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehtäessä ja muutettaessa on otettava huomioon myös valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset.

Palveluntuottajan on tehtävä omavalvontasuunnitelma sähköisesti ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa sekä pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmassa kuvattujen toiminnan toteutumista on seurattava ja seurannassa havaitut puutteellisuudet on korjattava. Seurannasta on tehtävä selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa sekä pidettävä julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Salassa pidettäviä tietoja ei saa julkaista.

15.6 Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä tilaajalle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

Palveluntuottajan on viipymättä ilmoitettava tilaajalle muista tiedossaan olevista olennaisista asioista, joita koskee raportointivelvoite tai joilla saattaisi olla vaikutusta asiakkaan oikeuksien toteutumiseen taikka asiakasturvallisuuteen, tietoturvaan tai tietosuojaan.

Palveluntuottajan on viipymättä ilmoitettava tilaajalle, jos palveluntuottajan toiminnassa tai taloudellisessa asemassa tapahtuu muutoksia, jotka voivat merkittävästi vaikuttaa palveluntuottajan kykyyn ja mahdollisuuksiin tuottaa sopimuksen mukaista palvelua. Tällaisina olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1–18.2 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohta 18.

16 Kielitaito

Tilattu palvelu tuotetaan suomen kielellä ja tarvittaessa ruotsin kielellä Itä-Uudenmaan alueella.

Kaikilla palvelun tuotantoon osallistuvilla on oltava hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito (puhuminen, kirjoittaminen, puheen ja luetun ymmärtäminen). Hyvällä suomen kielen taidolla tarkoitetaan opetushallituksen yleisten kielitutkintojen keskitason tutkinnon mukaista määrittelyä kielitaidosta eli vähintään kahdessa arvioitavassa osa-alueessa arvosana tulee olla vähintään 3 tai 4. Vastaavasti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ruotsinkielisissä palveluissa edellytetään vastaavaa ruotsin kielen taitoa.

Mikäli työntekijän kielitaito ei ole suomi, kielitaito todistetaan kirjallisesti tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista, ellei muuta ole erikseen sovittu. Sopimuskauden aikana muutokset hyväksytetään tilaajalla, ennen uuden työntekijän ensimmäistä tehtävää.

17 Sopimusrikkomustilanteet

17.1 Virhe

Palvelussa on virhe, kun palvelu tai sen tuottaminen tapahtuu vastoin sopimusta, lain säännöstä tai viranomaisen määräystä. Palvelussa on virhe myös silloin, jos siinä on valvontaviranomaisen toteama epäkohta tai puute. Palvelun virheellä tarkoitetaan muun muassa sitä, että palvelut eivät vastaa hankinnan tarjouspyynnössä palveluntuottajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai muita tässä sopimuksessa ja hankinnan asiakirjoissa tarkoitettuja vaatimuksia.

Jollei palveluntuottaja tai alihankkija ei korjaa virhettä, epäkohtaa tai puutetta tilaajan asettamassa määräajassa, tilaajalla on oikeus tarvittaessa ryhtyä sopimuksen mukaisiin toimenpiteisiin korvauksen alentamiseksi tai sen maksamisesta pidättymiseksi. Jos rikkomukset ovat olennaisia tai toistuvia, tilaajalla on oikeus ryhtyä toimenpiteisiin sopimuksen purkamiseksi.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 12 ja 13.

17.2 Reklamaatiot

JYSE 13 luvun täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Reklamaatiot voidaan tehdä kirjallisesti tai sähköpostilla palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai reklamaatioiden vastaanottamiselle tarkoitettuun osoitteeseen tai suullisesti palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yksikön päällikölle.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajan antamassa määräajassa. Selvityksessä on kuvattava tapahtumaan johtaneet syyt ja sen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi, ja sähköinen, kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen.

17.3 Hinnan pidättäminen ja hinnanalennus

Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin tilaajalla on virheen perusteella oikeus.

Jos palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta virhettä vastaava määrä.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 13.

17.4 Sopimussakot

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan teosta tai laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa jäljempänä yksilöidyissä tilanteissa. Sopimussakko ei muodosta vahingonkorvauksen ylärajaa, jos tilaaja osoittaa, että rikkomuksesta on aiheutunut sakkoa suurempi vahinko.

Toistuvina sopimussakkoon oikeuttavat virheet muodostavat olennaisen virheen. Sopimussakkoon oikeuttava virhe voidaan jo ensimmäisellä esiintymiskerralla katsoa olennaiseksi virheeksi, joka oikeuttaa tilaajan purkamaan sopimuksen, jos virhe on olennainen taikka palveluntuottajan olisi tullut ymmärtää, että asiakkaalle voi aiheutua virheestä henkeä tai terveyttä uhkaava tilanne.

Sopimussakon sijasta tilaaja voi asettaa kiellon ohjata palvelun ehtoja rikkoneelle palveluntuottajalle uusia asiakkaita.

Mikäli palveluntuottaja ei noudata liitteenä olevassa palvelunkuvauksessa asetettuja vähimmäisvaatimuksia, tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa.

Sopimussakko on viisisataa (500) euroa kuukaudessa / laiminlyönti. Sopimussakkoa peritään jokaiselta alkavalta kalenteriviikolta, kunnes sopimuksen mukaiset vähimmäisvaatimukset täyttyvät. Sopimussakkoa on mahdollista periä useammasta palvelukuvauksen rikkomuksesta yhtä aikaa, jolloin sopimussakon määrä voi kasvaa rikkomusten lukumäärän mukaan.

Sopimussakko alkaa juosta vasta toisesta poikkeamapäivästä lukien. Sopimussakkoa peritään enintään 8 viikolta tai kunnes asetetut vähimmäisvaatimukset täyttyvät. Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko Palveluntuottajalle maksettavista maksuista. Jos sopimusrikkomus jatkuu pidempään kuin 8 viikkoa on tilaajalla oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi. Sopimuksen purku on tehtävä kirjallisesti.

17.5 Sopimuksen purkaminen

Osapuolen oikeudesta sopimuksen purkamiseen noudatetaan JYSE kohtaa 13.6.

Purkamiseen oikeuttavana olennaisena virheenä pidetään JYSE kohdan 13.6. mukaisen tilanteiden lisäksi muun muassa tilanteita joissa

- palvelun toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta merkittävästi vaarantavia virheitä tai puutteita
- palveluntuottaja ei noudata valvontaviranomaisen antamaa korjauskehotusta tai määräystä virheiden ja puutteiden korjaamisesta

17.6 Vahingonkorvaus

Osapuolten vahingonkorvausvelvollisuuteen sovelletaan JYSE kohtia 16 ja 17, ellei sopimuksessa muuta sovita.

Tilaaja ei vastaa asiakkaan itselleen, palveluntuottajalle tai ulkopuolisille aiheuttamista vahingoista.

JYSE kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitettulla tavalla, voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyin tavaran vahingoittumisesta sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

JYSE kohdan 16 mukaisia vahingonkorvauksen määrään liittyviä rajoituksia ei sovelleta tietosuojalainsäädännön rikkomisesta aiheutuneen vahingon korvaamiseen. Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

Tämän sopimuksen mukaiseen henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan ensisijaisesti sopimuksen liitteenä olevaa tietosuojasopimusta ja sen liitteitä.

18 Palvelun jatkuvuuden turvaaminen

18.1 Sopimusperusteinen varautuminen

Tilaajan tehtävänä on varmistaa valmiussuunnitelmin häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä järjestämisvastuullaan olevien palvelujen ja tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Sosiaalihuollon valmiussuunnitelmat tulee

sovittaa yhteen hyvinvointialueen ja muiden hallintokuntien valmiussuunnitelmien kanssa.

Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen 2019:9 *Sopimusperusteinen varautuminen* mukaisesti kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä varmistaa yhteiskunnan toimintakyky ja väestön kannalta elintärkeiden toimintojen jatkuvuus kaikissa tilanteissa.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, riskienhallintaan, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun lain ja viranomaisten ohjeiden mukaisesti siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa. Palveluntuottajan on otettava varautumisessa huomioon asiakaskunnan haavoittuvuus. Varautumiseen kuuluu muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain tarkoittaman valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelman laatiminen kriisi- ja häiriötilanteiden varalta sekä suunnitelman pitäminen ajan tasalla. Palveluntuottajan valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmasta on ilmentävä muun muassa miten palveluntuottaja on varmistanut palvelun jatkuvuuden esimerkiksi sähkökatkosten ja muiden ennalta arvaamattomien tilanteiden varalta, epidemioiden tai pandemioiden varalta ja poikkeusolosuhteiden, kuten aseellisten selkkausten varalta.

Varautuminen ja jatkuvuuden hallinta sisältyy myös palveluntuottajan omavalvontaan. Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun kuuluvat toimenpiteet sisältyvät palvelun hintaan.

Palveluntuottajan on osallistuttava valmiussuunnitteluun, varautumiseen, siihen liittyvään tiedon kokoamiseen ja analysointiin tilaajan ja muiden viranomaisten tarkempien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava arvio palvelutoiminnan keskeisistä riskeistä osaksi omavalvontasuunnitelmaa sekä tehtävä yhteistyötä tilaajan ja muiden toimijoiden kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisessa. Palveluntuottajan on osallistuttava tilaajan pyynnöstä myös valmiuteen ja varautumiseen liittyviin harjoituksiin. Palveluntuottajan on noudatettava varautumisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille annettua ohjetta Valmius ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma (STM julkaisu 2019:10) tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla. Varautumisessa noudatetaan lisäksi soveltuvin osin, tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla Huoltovarmuuskeskuksen Sopiva-suositusta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus palvelun tuottamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajan on tällöin noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita. Palveluntuottajalla on oikeus kohtuulliseen, sopimuksen hintatasoon perustuvaan korvaukseen yksilöidystä häiriötilanteisiin liittyvistä selkeistä lisääntyneistä tehtävistä ja kustannuksista. Lisääntyneihin kustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi laite- tai ohjelmistohankinnat tai henkilöstön perehdyttämiseen liittyvät kustannukset. Korvauksen määrästä sovitaan erikseen. Tilaaja ja palveluntuottaja voivat sopia myös hinnan alenemisesta, jos palveluntuottajan tehtävät tai kustannukset vähenevät.

Mikäli tilaaja luovuttaa varusteita tai välineitä palveluntuottajan käyttöön, on palveluntuottajan hyödynnettävä niitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisten omien vastaavien välineidensä korkeammista kustannuksista.

18.2 Palveluntuottajan avustamisvelvollisuus

Palveluntuottaja on velvollinen veloituksetta avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi JYSE kohdan 23 mukaisesti.

JYSE kohdan 23.2 täydennyksenä sovitaan, että avustamisvelvollisuus koskee myös tilannetta, jossa valvontaviranomainen keskeyttää tai kieltää toiminnan.

19 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

19.1 Henkilötietojen rekisterinpito, tietosuoja ja tietoturva

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Palveluntuottaja on henkilötietojen käsitteijä. Palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuksen voimassaoloajan EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksen liitteen 1 *Tietosuojasopimus* alaliitteineen mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja. Tilaajalla on oikeus edellyttää, että palveluntuottaja noudattaa hyvinvointialueen kulloinkin voimassa olevan käytännön mukaisia tietosuoja- ja tietoturvaehtoja.

Palveluntuottajan on noudatettava huolellisuutta ja lainsäädännön asettamia velvoitteita asiakastietojen ja -asiakirjojen käsittelyssä. Palveluntuottajan on huolehdittava sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta ja tietoturvallisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, tämän sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden. Sopimuksen osana noudatettavat tietoturvaa koskevat vaatimukset ovat liitteen 2 *Tietoturva-vaatimukset* mukaiset.

19.2 Asiakastietojen salassapito

Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakastietojen ja muiden luottamuksellisten asiakkaista saamiensa tietojen osalta salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten julkisuuslakia, asiakastietolaki ja muita voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen.

Palveluntuottajan tulee ohjeistaa ja kouluttaa henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä. Palveluntuottaja huolehtii, että palvelua suorittavat työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen ennen työn aloittamista.

19.3 Asiakastietojen kirjaus, tallennus ja luovutus

Palveluntuottajan on toteutettava asiakastietojen käsittely voimassa olevan lainsäädännön kuten asiakastietolain ja sen perusteella annettujen Sosiaali- ja terveysministeriön sekä Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksiä ja ohjeita Lisäksi käsittelyssä on noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita ja tilaajan käytäntöjä. Asiakastiedot on talletettava viipymättä.

Asiakastietojen käsittelyssä on käytettävä Valviran tietojärjestelmärekisteriin hyväksyttyä, asiakastietolain mukaista sertifioitua A-luokan järjestelmää, jolla on voimassa oleva todistus tietoturvallisuuden arvioinnista tai B-luokan järjestelmää, jonka vaatimuksenmukaisuus on osoitettu määräysten mukaisella tavalla.

Palveluntuottajan on tallennettava asiakastiedot hyvinvointialueen asiakasrekistereihin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisia valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja tai muita teknisiä rajapintoja käyttäen ottaen huomioon liittymisestä säädetty aikataulu, viranomaisten ja tilaajan ohjeistus.

Tilaaaja päättää henkilö- ja asiakastietojen luovuttamisesta asiakkaalle tai muulle taholle.

20 Sopimusasiakirjojen julkisuus

Tilaaaja noudattaa toiminnassaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä annettuja salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Sopimus on julkinen. Erikseen määriteltyt sopimuksen liitteet tai niiden osat voivat olla salaisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tai muun laissa säädetyn salassapitoperusteen nojalla.

Jos palveluntuottaja pitää jotain tietoa itsensä tai kolmannen osapuolen salassa pidettävänä liike- tai ammattisalaisuutena, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä tilaajalle kirjallisesti. Liike- tai ammattisalaisuuksia sisältävien tiedostojen nimiin on sisällytettävä merkintä "SALAINEN".

21 Vakuutukset

JYSE 15.2 kohdan lisäksi sovitaan, että palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla voimassa olevat lakisääteiset tapaturma- ja vahinkovakuutukset viimeistään sopimuskauden alkaessa. Erillistä tapaturmavakuutusta asiakkaille ei vaadita, mikäli vastuuvakuutus kattaa mahdolliset korvaukset.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan on pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus vakuutusten olemassaolosta.

Mikäli vakuutus ei kata syntynyttä vahinkoa täysimääräisesti, vastaa palveluntuottaja jäljelle jäävän vahingon korvaamisesta.

22 Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE kohtaa 20.

JYSE luvun 20 täydennyksenä sovitaan, että tilaajalla on oikeus asettaa palveluntuottamisen yhteydessä syntyneitä tuloksia nähtäväksi julkisesti valitsemallaan tavalla, esimerkiksi tilaajan internetsivuilla, käsikirjan muodossa tai näihin rinnastuvalla muulla tavalla.

JYSE kohdan 20.2. ja 20.3. lisäksi todetaan, että mikäli osapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että sopimuksen mukainen palvelun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, palveluntuottaja hankkii kustannuksellaan tilaajalle oikeuden käyttää palvelua jatkossakin sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti palveluntuottaja voi toimittaa veloitusetta tilaajan hyväksymän korvaavan palvelun tai muuttaa palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia.

23 Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle taholle, jolle sopimuksen kohteena olevien palveluiden lakisääteinen järjestämisvastuu siirtyy kokonaan tai osittain.

Sopimuskumppanilla ei ole oikeutta ilman Tilaajan kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle. Mahdollinen sulautuminen ei vaikuta hankintasopimuksen voimassaoloon eikä ehtoihin.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sopimuksen allekirjoittajat.

24 Tilaajan irtisanomisoikeus muutostilanteissa

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus sopimuskaudella, jos tilaaja arvioi, ettei sopimus enää täytä muuttunutta tarvetta tai tarkoitusta. Irtisanomisaika on edellä tässä sopimuskohdassa mainitussa tilanteessa kolme (3) kuukautta.

Irtisanominen voidaan tehdä sähköpostitse osapuolen yhteyshenkilölle, sopimuskumppanin viralliseen osoitteeseen tai yleiseen sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostilla lähetetyn irtisanomisilmoituksen tiedoksiantopäivä on viestin lähettämispäivä. Irtisanomisaika alkaa tiedoksiantopäivää seuraavasta päivästä.

25 Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut, eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Jos palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 prosenttia palveluntuottajan palvelusuoritusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset.

Jos palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (98/2011) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, toimittaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että sopimuksen toteuttamisen yhteydessä se noudattaa kulloinkin voimassa olevaa soveltuvaa korruptiota ja lahjontaa koskevaa lainsäädäntöä sekä soveltuvaa vero-, sosiaaliturva- ja muuta lainsäädäntöä, eikä sen toimesta suoraan tai välillisesti anneta tai luvata rahaa tai rahanarvoista etuutta millekään taholle, jos tarkoituksena on saada lainvastaisesti tai muutoin sopimattomasti sopimus, liiketoiminta tai lupa, eikä sen toimesta suoraan tai välillisesti ryhdytä mihinkään muuhunkaan sopimattomaan toimeen edellä mainitussa tarkoituksessa, ja se noudattaa soveltuvaa lainsäädäntöä kirjanpidossaan, laskutuksessaan ja muissa tämän kohdan velvoitteiden kannalta merkityksellisissä asiakirjoissaan.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

26 Hankintamenettelyyn liittyvä seuraamus

Mikäli hankintasopimukseen johtaneesta hankintamenettelystä valitetaan markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen, palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta seuraamusten johdosta.

27 Palveluntuottajan vakuutus pakotteista

Euroopan unioni ja/tai YK on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Palveluntuottaja vakuuttaa sopimuksen allekirjoittamalla että:

- a) edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu palveluntuottajaorganisaatiota, tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä, tai välittömiä ja välillisiä omistajia tai alihankkijoita, tai konsortiokumppaneita vastaa¹;

¹ EU:n (2018) rajoittavien toimenpiteiden eli pakotteiden tehokasta täytäntöönpanoa varten antamien parhaiden käytäntöjen mukaan peruste, joka on otettava huomioon arvioitaessa, onko oikeushenkilö tai yhteisö toisen henkilön tai yhteisön omistuksessa, on yli 50 prosentin omistus yhteisön omistusoikeuksista tai sen osake-enemmistö. Jos kyseinen peruste täyttyy, katsotaan että oikeushenkilö tai yhteisö on toisen henkilön tai yhteisön omistuksessa. Ko. EU:n parhaissa käytänteissä on kuvattu kahdeksan perustetta, joilla puolestaan arvioidaan, onko oikeushenkilö tai yhteisö joko yksin tai muun osakkaan tai kolmannen osapuolen kanssa tehdyn sopimuksen nojalla toisen henkilön tai yhteisön määräysvallassa. Arvioinnissa riittää, että yksikin kriteereistä täyttyy, jolloin katsotaan, että oikeushenkilö tai yhteisö on toisen henkilön tai yhteisön määräysvallassa, ellei tapauskohtaisesti toisin osoiteta. Arvioinnin kriteereitä ovat mm. oikeus tai valtuus nimittää tai erottaa enemmistö hallinto- tai johtaelinten jäseniä, muiden osakkaiden kanssa tehdyn sopimuksen perusteella on oikeus määrätä enemmistö hallinto- tai johtaelinten jäsenistä, oikeus käyttää oikeushenkilön koko tai osaa omaisuudesta.

- b) Palveluntuottaja ilmoittaa välittömästi tilaajalle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään a) kohdassa tarkoitettulle taholle;
- c) Tämän sopimuksen mukainen toiminta tai toimittajan ja sen alihankkijoiden, tai konsortio-osapuolten tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita,
- d) Palveluntuottaja antaa pyynnöstä viipymättä tilaajalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan;
- e) Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tilaajalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tilaaja voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden tuotteiden tai palvelujen osalta, joihin pakotteet liittyvät, jos

- a. Euroopan unioni ja/tai YK asettaa palvelun tai yllä kohdassa a) tarkoitetuille tahoille pakotteita;
- b. hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita;
- c. näitä vakuutuksia on rikottu, palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajalle kaikki sille aiheutuneet vahingot, eikä vastuunrajoituksia sovelleta.

28 Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen lainvalintaa koskevat säännökset. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan

osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli asiaa ei saada sovittua osapuolten kesken, asian ratkaisee ensiasteena Itä-Uudenmaan käräjäoikeus.

29 Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tietosuojasopimus
 - 2.1. Tietosuojasopimuksen liite Henkilötietojen käsittelyohje
 - 2.2. Tietosuojasopimuksen liite Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
 - 2.3. Tietoturvaliite
3. Palvelukuvaus
4. Hinnat
5. Tarjouspyyntö
6. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2022 PALVELUT
7. Tarjous

Jos samassa asiakirjassa on ristiriitoja, tilaaja ratkaisee palveluntuottajaa kuultuaan, miten asiakirjaa on noudatettava. Muutoin asiakirjat täydentävät toisiaan siten, että yhdessä asiakirjassa annettu määräys on velvoittava, vaikka se muista asiakirjoista puuttuisi.

Tietosuojasopimusta liitteineen noudatetaan ensisijaisena asiakirjana kaikessa sopimuksen palveluihin liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä.

30 Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Allekirjoituksellaan palveluntuottaja vakuuttaa, että se on huolellisesti perehtynyt sopimuskokonaisuuteen liittyviin asiakirjoihin ja liitteisiin.

Palveluntuottaja ymmärtää sopimuksesta johtuvat oikeutensa ja velvollisuutensa sekä sitoutuu noudattamaan niitä sekä kaikkia soveltuvia lakeja, asetuksia, muita viranomaisen antamia määräyksiä tai vastaavia koko sopimussuhteen ajan.

Palveluntuottaja myös vakuuttaa, että sillä on kyky, osaaminen ja riittävät resurssit sopimuksen tarkoittaman palvelun tuottamiseksi sovitulla vaatimuksilla ja edellytyksillä.

[Allekirjoitetaan sähköisesti]

Tilaaja

Nimike Etunimi Sukunimi

Palveluntuottaja

Nimike Etunimi Sukunimi

