

Tutkimuksen tai opinnäytetyön lupahakemus

Koska viranomaispäätökset ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja, julkaisemme myönteisen tutkimuslupapäätöksen saaneesta hakemuksesta seuraavat tiedot verkkosivuiltamme: päätöspäivämäärä, päätöksen saajan organisaatio, tutkimuksen / opinnäytetyön nimi, tutkimuksen / opinnäytetyön taso.

Hakemuksen tyyppi	<input type="checkbox"/> Uusi hakemus <input type="checkbox"/> Muutos aiempaan hakemukseen; mikä _____ Keusoten diaarinumero (KEUHDno-xxxx): _____
Tutkimuksen / opinnäytetyön nimi	
Lupaa haetaan ajalle Lupa tulee olla voimassa tutkimuksen/ opinnäytetyön valmistumiseen/julkaisuun saakka	Alkaen (pp.kk.vv) _____ Arvio päättymisestä (pp.kk.vv) _____

Hakijan sukunimi ja etunimet	Tehtävänimike
Sähköposti	Puhelinnumero
Organisaatio ja yksikkö / koulutusala	

Opinnäytetyö- tai tutkimusryhmä	nimi, sähköpostiosoite ja organisaatio 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
Yhteyshenkilöt Keusotessa	Sukunimi ja etunimet, tehtävänimike _____ Sukunimi ja etunimet, tehtävänimike _____
Tutkimus- tai oppinäytetyö-suunnitelman hyväksymispäivämäärä ja hyväksyjän allekirjoitus	Oppilaitoksen tai muun organisaation Tutkimus- / oppinäytetyösuunnitelman hyväksymispäivämäärä _____ Vakuutan, että opinnäytetyö- / tutkimussuunnitelma on todettu oppilaitoksen / organisaation tutkimus- / opinnäytetyöohjeita vastaavaksi ja vahvistan tiedon oikeaksi allekirjoituksellani. Paikka ja aika _____ Allekirjoitus ja nimenselvennys _____ Sähköpostiosoite: _____

Tutkimuksen / opinnäytetyön taso	<input type="checkbox"/> Väitöskirja <input type="checkbox"/> Lisensiaatin tutkielma <input type="checkbox"/> YAMK/ Maisterin tutkielma <input type="checkbox"/> AMK / Kandidaatti <input type="checkbox"/> Muu, mikä (Ei opintoihin liittyvä tutkimus, kehitystyö (viranomainen, laitos, säätiö, muu yhteisö, rahoitettu tutkimus) _____
Oppilaitos/ tutkimusyksikkö ja opintolinja/ tieteenala	
Kohde	<input type="checkbox"/> Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut <input type="checkbox"/> Hyvinvointi, terveys ja asiakkuudet <input type="checkbox"/> Ikäihmisten palvelut <input type="checkbox"/> Kuntoutuspalvelut <input type="checkbox"/> Lastensuojelun palvelut <input type="checkbox"/> Perhekeskuspalvelut <input type="checkbox"/> Terveyspalvelut/ avopalvelut ja kliiniset tukipalvelut <input type="checkbox"/> Vammaisten palvelut <input type="checkbox"/> Muu, mikä
Keusoten ulkopuoliset tutkimuskohteet ja/tai organisaatiot	
Kuvaus tutkimuksesta / opinnäytetyöstä: tarkoitus, tavoite ja tutkimusmenetelmät (pakollinen, maks. 2 000 merkkiä)	

Kustannukset	<input type="checkbox"/> Tutkimuksesta/ opinnäytetyöstä ei aiheudu kustannuksia Keusotelle (esim. ulkopuolinen rahoitus / rahoitusta ei tarvita) <input type="checkbox"/> Rahoitusta ei hallinnoida Keusoten kautta (esim. henkilökohtainen apuraha / muu oma rahoitus) Rahoittaja; _____ <input type="checkbox"/> Rahoitus (ulkopuolinen) hallinnoidaan Keusoten kautta <input type="checkbox"/> Tutkimuksesta/opinnäytetyöstä aiheutuu kuluja Keusotelle; mitä
---------------------	---

Henkilötietojen käsittely	<input type="checkbox"/> Ei sisällä henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää henkilötietoja
----------------------------------	--

	<p>Henkilötietona pidetään kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön (asiakas, potilas, työntekijä) liittyviä tietoja; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, <i>henkilönimen mukainen sähköpostiosoite</i>, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella. Henkilötieto voi olla talletettuna mm. paperille, sähköiseen tiedostoon, äänitetallenteeseen jne.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan kaikkia toimia, joita kohdistetaan henkilötietoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti. Tietojen katseleminen on myös niiden käyttöä. Käsittelyä ovat tietojen esim. kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, haku, kysely, tietojen luovuttaminen siirtämällä, tietojen yhdistäminen. Henkilöt, joiden tietoja kerätään, ovat rekisteröityjä. Jokaisen rekisterinpitäjän on ylläpidettävä selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista (EU:n tietosuoja-asetus 4. ja 30. artikla)</p>
Vaikutusten arviointi perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen	Perustelut lyhyesti, miksi henkilötietoja pyydetään ja miksi juuri näitä henkilötietoja?
	Perustelut miksi henkilötietoja pyydetään tässä laajuudessa (esim. ovatko kaikki pyydyt tiedot perusteltuja tutkimuksen kannalta).
	Kuvaus tutkittavien oikeuksia ja vapauksia koskevista riskeistä sekä toimenpiteistä riskien pienentämiseksi ja poistamiseksi (esim. tutkittavien henkilötietojen suoja- ja turvallisuustoimet).

ennen analyysin aloittamista.

Julkisuus	<input type="checkbox"/> Suunnitelma on julkinen ja tiedon suunnitelmasta saa julkaista hyvinvointialueen verkkosivuilla <input type="checkbox"/> Suunnitelma on salainen ja sen tietoja ei saa julkaista hyvinvointialueen verkkosivuilla. Perustelu: _____
Pakollinen liite	<input type="checkbox"/> Tutkimus- tai opinnäytetyösuunnitelma
Tutkimusmenetelmän mukaan pakolliset liitteet	<input type="checkbox"/> Tiedote / tiedotteet (osallistujien informointi) <input type="checkbox"/> Suostumuslomake / -lomakkeet <input type="checkbox"/> Haastattelu- tai kyselyrunko <input type="checkbox"/> Aineistonhallintasuunnitelma
Muut sopimukset ja liitteet	<input type="checkbox"/> Salassapitositoumus (käsiteltäessä henkilötietoja) <input type="checkbox"/> Tutkimussopimus <input type="checkbox"/> opinnäytetyösopimus (AMK/ YAMK) <input type="checkbox"/> Rahoituspäätös <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____
Viranomaisluvat ja/tai lausunnot	<input type="checkbox"/> Tutkimuseettisen toimikunnan puoltava lausunto <input type="checkbox"/> Fimean käsittelyilmoitus (kliiniset lääketutkimukset) <input type="checkbox"/> Valviran lupa (kudos- ja laitetutkimukset) <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____

Hakijan allekirjoitus ja sitoumus	<input type="checkbox"/> Vakuutan tällä lomakkeella antamani tiedot oikeiksi.			
	<table><tr><td>Paikka ja aika</td><td>Allekirjoitus ja nimenselvennys</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys	<input type="text"/>
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Palautusosoite	kirjaamo.hva@keusote.fi			

Tietosuoja

Hakemuksesta, hakemuksen käsittelystä ja hakijasta muodostuu rekisteritietoja hakijarekisteriin, josta vastaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialue. Rekisterin henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU-yleistä tietosuojasetusta (2016/679) sekä muuta voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojaselosteet ovat nähtävissä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Hakijalla on oikeus pyynnöstä tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin. Lisätietoja tietosuojasta ja rekisteröidyn oikeuksista löydät Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nettisivuilta osoitteesta: <https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/>.