
Aika 20.12.2023, klo 16:33 - 17:56

Paikka Hyvinkää, Rentto

Käsitellyt asiat

- § 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 46 Tiedonantoja**
- § 47 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**
- § 48 HR raportointi**
- § 49 Henkilöstöjaoksen kevään 2024 kokousaikataulu**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Linna-Pirinen, puheenjohtaja
Inka Utriainen, 1. varapuheenjohtaja
Arto Järvinen
Kalevi Kannisto
Aila Koivunen
Anna-Liisa Lyytinen
Kenneth Morelius

Muut saapuvilla olleet

Ville Saarikoski, kehittämispäällikkö, sihteeri
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja
Kirsi Manssila, kehittämispäällikkö
Nina Nikkinen, HR-päällikkö
Helinä Perttu

Poissa

Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Allekirjoitukset

Tuija Linna-Pirinen
Puheenjohtaja

Ville Saarikoski
Sihteeri

§ 45**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja päätetään tarkastaa kokouksessa.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa kokouksessa.

§ 46**Tiedonantoja****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

§ 47**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**

KEUHDno-2023-4852

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Manssila

kirsi.manssila@keusote.fi

kehittämispäällikkö

Liitteet

- 1 Esittelyaineisto_Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024_henkilöstöjaosto 20122023
- 2 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta edellyttää vuosittaisen henkilöstö- ja koulutussuunnitelmien käsittelyn yhteistoiminnassa.

Henkilöstösuunnitelma perustuu Keusoten hyvinvointialuestrategiaan, henkilöstöpolitiikkaan sekä henkilöstöohjelman tavoitteisiin. Siinä kuvataan mm. tavoitteet, rekrytointipolitiikka, henkilöstön rakenne ja määrä, hyvinvointia tukevat toimenpiteet sekä perehdytyskäytännöt. Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varaudutaan toimintaympäristön, henkilöstömäärän ja rakenteen muutoksiin. Henkilöstöresurssien oikealla kohdentamisella, työtapoja ja -prosesseja kehittämällä sekä joustavilla tehtävien ja työnjaon muutoksilla varmistetaan kohtuulliset resurssit palvelujentuottamiseksi myös tulevaisuudessa.

Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain ja laadinnan yhteydessä pyritään arvioimaan ja ennakoimaan hyvinvointialueen henkilöstön koulutustarpeita, jotta ammattitaitoa ja osaamista voidaan ylläpitää ja kehittää. Osaamisen ennakoinnilla varmistetaan, että henkilöstön kehittäminen perustuu tulevaisuuden tarpeisiin ja tukee organisaation strategian toteuttamista. Suunnitelma koskee koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai se on muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmitelty. Koulutussuunnitelma on laadittu tiiviissä yhteistyössä kaikkien palvelu- ja tulosalueiden kanssa ja siihen on kirjattu alueiden koulutustarpeet teemoittain. Koulutussuunnitelmaa on mahdollista päivittää kalenterivuoden aikana tarpeen niin vaatiessa.

Hyvinvointialueella on oikeus hakea Työllisyysrahastolta rahallista tukea koulutuksista aiheutuvien kustannusten korvaamiseen (Laki koulutusten korvaamisesta 1140/2023). Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävä koulutusta. Koulutuskorvausten hakemisen edellytyksenä on ennakkoon laadittu ja yhteistoiminnassa käsitelty koulutussuunnitelma. Koulutuskorvaus on 10 % koulutusajan palkkakustannuksesta.

Henkilöstöjohtaja ja henkilöstön kehittämispäällikkö esittelevät asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 48**HR raportointi**

KEUHDno-2023-4854

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Nikkinen

nina.nikkinen@keusote.fi

HR-päällikkö

Liitteet

1 Henkilöstötunnusluvut_11_2023_henkilöstöjaosto 20122023

Katsaus Keusoten henkilöstön tunnuslukuihin 1.1.-31.11.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Nina Nikkinen, HR-päällikkö

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 49**Henkilöstöjaoksen kevään 2024 kokousaikataulu**

KEUH-2023-4853

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Saarikoski

ville.saarikoski@keusote.fi

kehittämispäällikkö

Hallintosäntö 143 §:

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus henkilöstöjaoksen kokouspäiviksi keväälle 2024:

- Ke 7.2.2024 klo 16.30 läsnäolokokous
- Ke 20.3.2024 klo 16 Teams-kokous
- To 25.4.2024 16.30 läsnäolokokous
- Ti 11.6.2024 klo 16 Teams-kokous

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä kokousaikataulun keväälle 2024 ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä kokousaikataulun keväälle 2024 ehdotuksen mukaisesti seuraavalla muutoksella: 11.6. siirtyy maanantaille 10.6. klo 16.00 (Teams -kokous).

Muutoksenhakukielto

§45, §46, §47, §48, §49

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).